จรรยาบรรณธุรกิจ

เป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจ
ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อตรง
ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
อีกทั้งเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่การเป็นบริษัทชั้นนำ
ในธุรกิจอาหารที่มีการเติบโต และพัฒนาอย่างยั่งยืน

ของ บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ

สารบัญ

		หน้า
สารจากกรรมการผู้จัดการ		3
บททั่วไป		4
	ข้อ 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	4
	ข้อ 2. หลักปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	5
	ข้อ 3. ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ	6
	ข้อ 4. มาตรการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส	6
คำนิยามทั่วไป		10
หมวดที่ 1	**จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**	11
	ข้อ 1. การปฏิบัติตน	11
	ข้อ 2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน	13
	ข้อ 3. การปฏิบัติต่อกลุ่มบริษัท	14
หมวดที่ 2	**จรรยาบรรณธุรกิจ**	15
	ข้อ 1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	15
	ข้อ 2. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ	21
	ข้อ 3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี	22
	ข้อ 4. จรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือ รับของขวัญ หรือ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด	23
	ข้อ 5. จรรยาบรรณว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน	24
	ข้อ 6. จรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์	25
	ข้อ 7. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลเป็นความลับ	26
	ข้อ 8. จรรยาบรรณว่าด้วยสิทธิ และความเป็นกลางทางการเมือง	27
หมวดที่ 3	**นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น**	28
	ข้อ 1. คำนิยาม	28
	ข้อ 2. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น	28
	ข้อ 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ	29
	ข้อ 4. ขอบเขต และแนวทางปฏิบัติ	29

สารจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ต่อไปนี้รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อตรง ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่การเป็นกลุ่มบริษัทชั้นนำในธุรกิจอาหารที่มีการเติบโต และพัฒนาอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสะท้อนคุณค่าและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งมีลักษณะสำคัญได้แก่ **รับ**ผิดชอบในงานจนสำเร็จ ทัศนคติ "เราทำได้" ทำงานเป็นทีม พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเอาใจใส่พนักงาน

จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรครั้งแรกเมื่อปี 2552 โดยฉบับปัจจุบันเป็นฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ซึ่งมีการแบ่งหมวดหมู่ และปรับปรุงเนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมกฎเกณฑ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่กว้างขวางขึ้น รวมถึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคน จะให้ความร่วมมือและมุ่งมั่นในการศึกษา และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และยึดมั่นในหลักการเดียวกัน เพื่อนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย อีกทั้งจะจัดให้มีการอธิบาย และการทำความเข้าใจกับพนักงานเป็นประจำทุกปี อย่างไรก็ตามในกรณีมีคำถามเกี่ยวกับการนำคู่มือนี้ไปปฏิบัติงาน พนักงานสามารถปรึกษาฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ตลอดเวลา

ในนามของบริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

(นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

12 พฤษภาคม 2560

บททั่วไป

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจอาหารที่มีการเติบโต และพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตอาหารที่มีคุณภาพ และคุณค่าทางโภชนาการ พร้อมทั้งนำเสนอนวัตกรรมการผลิตอาหารใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดีเยี่ยม และสร้างศักยภาพให้สามารถแข่งขันได้ในอนาคต
2. ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ด้วยระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
3. สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และจัดสรรประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมทั้งการคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการของพนักงาน

วัฒนธรรมองค์กร

1. รับผิดชอบในงานจนสำเร็จ (Accountability)
2. ทัศนคติ "เราทำได้" ("Can-do" attitude)
3. ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
4. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)
5. เอาใจใส่พนักงาน (Take care of people)

2. หลักปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทจะส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจ และกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับจรรยาบรรณธุรกิจ หากคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำผิดหลักการ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่ทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ กลุ่มบริษัทจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานของกลุ่มบริษัทประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มิได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้น และปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อร่วมกันแก้ไข หรือหาแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2. การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย หรือจรรยาบรรณ หรือส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท หรือไม่
3. การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่
4. การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับ และสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากพนักงานพบการกระทำผิดกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้แจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อกล่าวหาไปยังช่องทางต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อกล่าวหาดังกล่าว (รายละเอียดตามมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส)

3. ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

1. ทำความเข้าใจหลักการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ปรึกษาผู้บังคับบัญชา เมื่อไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจหรือไม่
3. สื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจกรณีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

4. มาตรการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผล รวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต

ขอบเขตของการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท
2. การกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์ การคอร์รัปชั่น การฉ้อโกง เป็นต้น

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานของกลุ่มบริษัท เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็น หรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต

กระบวนการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน

↓

ช่องทางการร้องเรียน : เป็นลายลักษณ์อักษร / จดหมายอิเลคโทรนิคส์ / จดหมาย

↓

ผู้รับข้อร้องเรียน : คณะกรรมการตรวจสอบ

↓

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่

1. **รวบรวมข้อเท็จจริง**
   1.1 ผู้รับข้อร้องเรียน รวบรวมข้อเท็จจริง โดยหลักการต้องเชื่อมั่นว่าผู้ถูกร้องเรียนสุจริต
   1.2 พิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30 - 60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
2. **ตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นทางการ**
   ข้อเท็จจริงมีแนวโน้มผิดวินัย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ จำเป็นต้องตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาข้อมูลและหลักฐานจากหลายหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก สรุปผล และเสนอการลงโทษ
3. **ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นทางการ** : ข้อร้องเรียนเป็นกรณีทุจริต สรุปผล และเสนอการลงโทษ
4. **การพิจารณาอนุมัติการลงโทษ**
   4.1 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคลให้นำส่งผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
   4.2 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ให้นำส่งเลขานุการบริษัท
   4.3 หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต หมายถึงการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์ การคอร์รัปชั่น การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ
   4.4 ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตามข้อ 4.1 ข้อ 4.2 และข้อ 4.3 เป็นเรื่องที่ซับซ้อน หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้นำส่งประธานคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว
   4.5 จากนั้นให้แจ้งผู้รับข้อร้องเรียน เพื่อลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อมูล สำหรับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนนั้นๆ

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลมานั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้นมีความผิดทางจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ส่วนการกำหนดบทลงโทษให้ยึดตามระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม และเป็นธรรมจากกลุ่มบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่อง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หรือดำเนินการ ทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็น "เอกสารลับ" ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ส่งทางไปรษณีย์ นายบรรจง จิตต์แจ้ง
กรรมการตรวจสอบ
บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
64 ซอยบางนา-ตราด 25, แขวงบางนา เขตบางนา,
กรุงเทพฯ 10260

ส่งทางจดหมายอิเลคโทรนิคส์ banchong_ch@yahoo.com

2. บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ส่งทางไปรษณีย์ นายธีระ วิภูชนิน
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
64 ชั้น 1 ซอยบางนา-ตราด 25, แขวงบางนา เขตบางนา,
กรุงเทพฯ 10260

ส่งทางจดหมายอิเลคโทรนิคส์ acthira@hotmail.com

3. บริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน) และบริษัท สยามเอลิทปาล์ม จำกัด

ส่งทางไปรษณีย์ นางสาวอัญชลี สืบจันทศิริ
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
64 ซอยบางนา-ตราด 25, แขวงบางนา เขตบางนา,
กรุงเทพฯ 10260

ส่งทางจดหมายอิเลคโทรนิคส์ anchales@lamsoon.co.th

คำนิยามทั่วไป

บริษัท	หมายถึง บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
บริษัทในเครือ	หมายถึง บริษัท สหอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) บริษัท อาหารสากล จำกัด (มหาชน) และบริษัท สยามเอลิทปาล์ม จำกัด
กลุ่มบริษัท	หมายถึง บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ
พนักงาน	หมายถึง พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือ
ผู้บังคับบัญชา	หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่แบ่งเป็นการภายในหน่วยงานของบริษัท และผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือดูแลหน่วยงานนั้นๆ
ประโยชน์อื่นใด	หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยทางตรง หรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์อื่นใดๆ หรือมีส่วนที่อาจทำให้เกิด ผลกระทบการดำเนินธุรกิจ เช่น คณะกรรมการ พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชน
ทรัพย์สินทางปัญญา	หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์
ลิขสิทธิ์	หมายถึง งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนต์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพวาด ภาพถ่าย
ความลับทางการค้า	หมายถึง ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ
สิทธิมนุษยชน	หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรอง หรือคุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้ามามีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

หมวดที่ 1
จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติตนของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับการทำงาน กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และประกาศของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนพัฒนา และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

1. การปฏิบัติตน

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่กลุ่มบริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร จริงใจ และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

1.3 ศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.4 ยึดมั่นในคุณธรรม และต้องไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลอื่นใด

1.5 ละเว้นจากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและกลุ่มบริษัท เช่น ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง ไม่หมกมุ่นในการพนันทุกประเภท ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกประเภท เป็นต้น

1.6 ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและกลุ่มบริษัท หลีกเลี่ยงการมีภาระผูกพันทางการเงินกับบุคคลที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หรือระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง ซึ่งหมายความรวมถึงการให้กู้ยืมเงิน หรือกู้ยืมเงิน การเรียกร้องเรี่ยไรต่างๆ เช่น การเล่นแชร์ เล่นหวย การขายสินค้า บริการ การเสนอ หรือแนะนำสินค้าอื่นๆ เป็นต้นยกเว้นกิจกรรมเพื่อการกุศลและสาธารณะ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.7 ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในบริษัทอื่น ที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

กรณีพนักงานถือหุ้นในบริษัทอื่น หรือธุรกิจที่ดำเนินการแข่งขันกับกลุ่มบริษัท พนักงานต้องรับผิดชอบ มิให้การถือหุ้นนั้นมีผลกระทบให้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรตามหน้าที่ของพนักงาน หรือต่องานของกลุ่มบริษัท

1.8 การประพฤติตัวในสังคม พนักงานพึงรักษาชื่อเสียง เกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ไม่ประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียตำแหน่งหน้าที่ และเกียรติคุณของกลุ่มบริษัท มีจิตสำนึกรับผิดชอบ และแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ อัธยาศัยไมตรีอันดีงามต่อสังคมส่วนรวม โดยพนักงานสามารถที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในสังคมได้หากไม่กระทบการเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือไม่ขัด หรือกระทบต่องานในหน้าที่ของตน

1.9 การใช้สิทธิทางการเมือง กลุ่มบริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือสมาชิก หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง แต่ทั้งนี้พนักงานมีเสรีภาพในการ ใช้สิทธิทางการเมือง และมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย

1.10 การรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท พนักงานมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลรักษาไม่ให้ชำรุด สูญหาย ไม่ใช้ทรัพย์สินทั้งสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี ข้อมูล เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิประโยชน์ สัมปทาน ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและผู้อื่น หรือในทางที่ไม่เกิดประโยชน์กับกลุ่มบริษัท

1.11 การรักษาข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัท พนักงานต้องไม่เปิดเผยข่าวสารข้อมูลที่เป็นความลับ หรือความลับที่ได้จากตำแหน่งหน้าที่การงานที่จะมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้รวมถึงข้อมูล และรายงานที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานโดยชอบตามหน้าที่ หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานราชการ

ในกรณีที่สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน พนักงานจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับซึ่งตนครอบครองอยู่คืนให้กลุ่มบริษัท ก่อนวันสุดท้ายของการสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน

1.12 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน

2.1 เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานของกลุ่มบริษัทโดยส่วนรวม

2.2 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ และไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน

2.3 ให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

2.4 เป็นผู้บังคับบัญชาที่ดีมีเมตตา และคุณธรรม ควรแก่การเคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ

2.5 ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ

2.6 ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรและเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

2.7 หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูล หรือเรื่องราวของบุคลากรอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากร หรือภาพพจน์โดยรวมของกลุ่มบริษัท

2.8 ไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดระเบียบวินัย หรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง ผิดศีลธรรม หรือจารีตประเพณี หรือกระทำ หรือมีส่วนร่วมต่อบุคลากรอื่น โดยการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บั่นทอนกำลังใจ เป็นปฏิปักษ์ หรือ ก้าวร้าว รวมถึงการรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นโดยไม่มีเหตุผล พฤติกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือร่างกายก็ตาม

3. การปฏิบัติต่อกลุ่มบริษัท

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท กำลังกาย และกำลังความคิดในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ นโยบายของกลุ่มบริษัท ค่านิยมองค์กร และประเพณีอันดีงาม โดยถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.3 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของลูกค้า คู่ค้า และกลุ่มบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท

3.4 ไม่กล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ อันนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในของกลุ่มบริษัท หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

3.5 พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ทั้งหน่วยงานราชการ และองค์กรอื่นๆ รวมทั้งไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท

3.6 สร้างความสัมพันธ์อันดีโดยให้ความร่วมมือกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลบุคลากรของกลุ่มบริษัท ควรปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และส่วนรวม

3.7 ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

3.8 หลีกเลี่ยงการให้ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในทางที่เป็นธรรมของกลุ่มบริษัท หรือในเทศกาล หรือ ประเพณีนิยม หรือปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน ในมูลค่าที่เหมาะสม กรณีที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
การเลี้ยงรับรอง รับเลี้ยง หรือรับเชิญจากลูกค้า หรือคู่ค้าในโอกาสต่างๆ พนักงานพึงพิจารณาถึงความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการผู้จัดการก่อนการเลี้ยงรับรองดังกล่าว

3.9 ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท การคอร์รัปชั่น หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

3.10 ไม่ควรละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่นโดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของกลุ่มบริษัท

หมวดที่ 2
จรรยาบรรณธุรกิจ

1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายรักษาสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มดังนี้

แนวปฏิบัติ

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1.1.1 ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่ม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.1.3 บริหารกิจการของกลุ่มบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

1.1.4 ปฏิบัติหน้าที่ และตัดสินใจด้วยความสามารถ และความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

1.1.5 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

1.1.6 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

1.1.7 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ

1.1.8 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท หรือการกระทำใดๆ ซึ่งเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่น

1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

1.2.1 มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

1.2.2 ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

1.2.4 เปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจเกี่ยวกับสินค้าและดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว

1.2.5 ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

1.3.1 คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.3.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไข ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน รวมถึงการกำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจคู่ค้าเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และยุติธรรม

1.3.3 ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต

1.3.4 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา ด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

1.3.5 ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1.4.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.4.2 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

1.4.3 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต **หรือ**ไม่เหมาะสม

1.4.4 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง

1.4.5 ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

1.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1.5.1 ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขและเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา

1.5.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไข ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

1.5.3 ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

1.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

1.6.1 มุ่งมั่นพัฒนากลุ่มบริษัทให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.6.2 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร และตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญ และมีคุณค่านำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

1.6.3 การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน จะดำเนินการบนพื้นฐานของความเสมอภาค และเปิดโอกาสแก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งงานตามรายละเอียดที่ระบุคุณลักษณะงาน (Job Description)

1.6.4 การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ

1.6.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา

1.6.6 ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งกลุ่มบริษัท

1.6.7 จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่สงสัยในทางไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หรือการฉ้อทุจริต รวมถึงมีการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ให้ได้รับผลทางลบจากการร้องเรียน

1.6.8 เคารพในด้านสิทธิเสรีภาพ ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นใดจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ถูกล่วงละเมิด หรือเปิดเผยไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พนักงาน เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย

1.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.7.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

1.7.2 ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบโรงงาน และในระดับประเทศ โดยให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ กิจกรรมสร้างสัมพันธภาพและภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างโรงงานและชุมชน กิจกรรมการส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรม ประเพณีไทย กิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬาแก่เยาวชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่สังคม และชุมชนจะได้รับอย่างยั่งยืน

1.7.3 คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อชุมชน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มก่อสร้างโรงงาน การเลือกเทคโนโลยี ตลอดถึงกระบวนการผลิต วัตถุดิบเหลือใช้จากกระบวนการผลิต กระบวนการกำจัดของเสีย มลภาวะทางอากาศ มลภาวะทางน้ำ โดยทบทวนและติดตามความก้าวหน้าเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1.7.4 รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และจัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร ส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทและชุมชนเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

1.8 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

1.8.1 กลุ่มบริษัทสนับสนุน และเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ

1.8.2 ตระหนักถึงข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ ฐานะ ชาติตระกูล รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1.8.3 กลุ่มบริษัทต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ หรือกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

1.9 การปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์

1.9.1 ทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่ง และมาตรฐานของกลุ่มบริษัทกำหนดด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

1.9.2 กลุ่มบริษัทต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อบังคับในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท เข้าไปลงทุน รวมถึงข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ

1.9.3 กลุ่มบริษัทจะไม่ละเมิด หรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด

1.9.4 พนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล

1.10 การให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

1.10.1 ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

1.10.2 กำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ

การจัดซื้อสินค้าและบริการ นับเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติโดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม ยึดหลักความถูกต้อง ความสมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติ

2.1 จัดซื้อสินค้า และบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้ออย่างเคร่งครัด และโปร่งใส ให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ รวมถึงให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยวิธีการเปิดเผย และให้โอกาสคู่ค้าอย่างเท่าเทียมไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าและส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า

2.2 ความสัมพันธ์กับคู่ค้า ควรจะเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์ หรือทรัพย์สินอื่นใด วางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจทำให้ขาดความโปร่งใส ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน และควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

2.3 พนักงานของกลุ่มบริษัทไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง เช่น พ่อ แม่ พี่ น้อง คู่สมรส บุตร คู่สมรสของบุตร เป็นต้น

2.4 ไม่ดำเนินการจัดหาสินค้า หรือบริการที่มีการเจาะจงข้อกำหนด หรือคุณสมบัติของสินค้า หรือบริการโดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางสินค้า หรือบริการนั้นๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ และมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเท่านั้น

2.5 รักษาข้อมูลความลับที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหาให้กับคู่ค้า คู่แข่ง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

2.6 การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้า หรือบริการต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญา หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหา อาทิ ปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบ เป็นต้น

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น พนักงานของกลุ่มบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียน และเบาะแส เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

3.1 พนักงานของกลุ่มบริษัทต้องศึกษา และทำความเข้าใจกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่ หรือประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน โดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าตัวอย่าง และอุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และการปฏิบัติงานในประเทศปลายทาง ไม่ผิดกฎหมาย หรือไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง ทั้งนี้ หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา และห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่มีคำแนะนำ

3.2 กลุ่มบริษัทเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทเข้าไปลงทุน โดยดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักเสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยง หรือรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ควรเรียกร้องให้หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้หรือจะรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น หรือการเลี้ยง หรือรับเลี้ยง ไม่ว่ากรณีใดๆ ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียงของผู้รับ

แนวปฏิบัติ

4.1 การให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้าและคู่ค้า พนักงานพึงปฏิบัติในขอบเขต ดังต่อไปนี้

4.1.1 ไม่ขัดต่อนโยบายกลุ่มบริษัท

4.1.2 เป็นไปโดยพอประมาณ เหมาะสมกับโอกาส และเทศกาล

4.1.3 ของที่ให้หรือรับ มีมูลค่าไม่เกินปกติวิสัยที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน

กรณีที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

4.2 การเลี้ยงรับรอง รับเลี้ยง หรือรับเชิญจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในโอกาสต่างๆ พนักงานพึงพิจารณาถึงความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป โดยต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการผู้จัดการ ก่อนการเลี้ยงรับรองดังกล่าว

4.3 การรับหรือการให้สินบน และผลประโยชน์ตอบแทน พนักงานต้องไม่รับหรือให้สินบน และผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น จากลูกค้าและคู่ค้า

4.4 ความเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือภาระผูกพันทางการเงินและทรัพย์สิน พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือก่อภาระผูกพันทางการเงิน เป็นการส่วนตัวกับลูกค้าหรือคู่ค้า เช่น ผู้รับเหมา ผู้จำหน่ายสินค้า และผู้ให้บริการกับกลุ่มบริษัท เป็นต้น

5. จรรยาบรรณว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ต้องดำเนินการในนามกลุ่มบริษัทด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนจะถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปเพื่อใช้ในการอันไม่สุจริตใดๆ

แนวปฏิบัติ

5.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และจะต้องดำเนินการในนามกลุ่มบริษัทด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตาม และตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคได้ถูกใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างแท้จริง

5.2 การให้เงินสนับสนุนแก่องค์กร หรือกิจกรรมใดๆ ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ และ/หรือภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัท และต้องมีการระบุชื่อ หรือตราสัญลักษณ์ของกลุ่มบริษัทอย่างชัดเจน ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

5.3 กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องการบริจาค และการให้เงินสนับสนุนอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดลำดับขั้นในการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีการเก็บหลักฐานการอนุมัติ และบันทึกบัญชีโดยฝ่ายบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคและให้เงินสนับสนุนเป็นไปโดยสุจริต และโปร่งใส

6. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกระทำใดๆ จะยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรม ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการเข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่งมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัทพึงปฏิบัติตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์

แนวปฏิบัติ

6.1 กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

6.2 ให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.3 หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท

6.4 การกระทำ และการตัดสินใจของพนักงานของกลุ่มบริษัท จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ไม่ว่าโดยสายเลือด หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ

6.5 พนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีของกลุ่มบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่กลุ่มบริษัทอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

6.6 พนักงานของกลุ่มบริษัทต้องไม่เข้าไปเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหาร หรือประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

6.7 การปฏิบัติหน้าที่ และการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์หลักของกลุ่มบริษัท

7. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

กลุ่มบริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของกลุ่มบริษัท หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของกลุ่มบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัท จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไร หรือผลประโยชน์ จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทเสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

แนวปฏิบัติ

7.1 กลุ่มบริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท และคู่สัญญาเท่านั้น

7.2 กลุ่มบริษัทควรจัดให้มีมาตรการ และระบบควบคุมดูแลข้อมูลกลุ่มบริษัทภายในฝ่ายหรือแผนกอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทด้วย

7.3 กลุ่มบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับขั้นที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญของกลุ่มบริษัทออกสู่ภายนอก

7.4 การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

7.5 พนักงานของกลุ่มบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

7.6 กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายโดยเจตนา กลุ่มบริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้

7.6.1 ตัดเงินเดือนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

7.6.2 ให้ออก ไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน โดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ถ้าผู้กระทำผิดเป็นกรรมการกลุ่มบริษัทให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาลงโทษ

7.6.3 แจ้งการกระทำผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.6.4 แจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

7.6.5 ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการกลุ่มบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

8. จรรยาบรรณว่าด้วยสิทธิ และความเป็นกลางทางการเมือง

กลุ่มบริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือสนับสนุนการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

แนวปฏิบัติ

8.1 ใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามกลุ่มบริษัท

8.2 ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากลุ่มบริษัทเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

8.3 ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน หรือใช้สัญลักษณ์ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานกลุ่มบริษัท ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะ

8.4 พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน

หมวดที่ 3
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

กลุ่มบริษัทตระหนักว่า การคอร์รัปชั่นส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ เป็นการกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้องสร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัททางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และทำให้กลุ่มบริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้ง ลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กลุ่มบริษัทถือเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการกลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายที่จะสนับสนุนภาครัฐบาล และภาคเอกชนในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. **คำนิยาม**

คอร์รัปชั่น หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มิควรได้ การให้ หรือรับสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้อง ให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

2. **นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชั่นจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของกลุ่มบริษัท

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการกลุ่มบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชั่น และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3.3 กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

3.4 ผู้บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้มีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

3.5 บริษัทในเครือ ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น

4. ขอบเขต และแนวทางปฏิบัติ

4.1 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

4.2 กลุ่มบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชั่น ดังนี้

4.2.1 **การให้และรับสินบน**

ห้ามให้ หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตน

4.2.2 **ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ**

การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน**หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ, ข้อที่ 4 จรรยาบรรณว่าด้วยการให้ หรือ รับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด**

4.2.3 **การช่วยเหลือทางการเมือง**

กลุ่มบริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4.2.4 **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน**

กลุ่มบริษัทกำหนดให้ทำการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนดังนี้

- เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่คาดหวังต่อผลตอบแทนทางธุรกิจ รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทาน และอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท (ข้อมูลอ้างอิง **หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ, ข้อที่ 5 จรรยาบรรณว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน**)
- ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาทางกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาการให้ปัจจัยสนับสนุนตามความจำเป็นในด้านการติดต่อประสานงาน และการอำนวยความสะดวกตามขั้นตอนของกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจมีการให้ของขวัญอันเนื่องในโอกาสและเทศกาลต่างๆ ตามความเหมาะสมเท่านั้น

4.3 กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชั่นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐ และภาคเอกชน

4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทกำหนด (ข้อมูลอ้างอิงหน้า 8)

4.5 กลุ่มบริษัทต้องให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชั่น หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ

ต่อพนักงานที่ปฏิเสธ การคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

4.6 กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของกลุ่มบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

4.7 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.8 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กลุ่มบริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

4.9 กลุ่มบริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะภายในกลุ่มบริษัท ผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น จดหมายอิเลคโทรนิคส์ ประกาศ เว็บไซต์กลุ่มบริษัท รายงานประจำปี การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน โดยนโยบายดังกล่าวของกลุ่มบริษัท เป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

4.10 ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย